

イベントのお申込みから開催までの流れ

1. お申し込み

お問い合わせフォームよりお申し込みをお願いいたします。お問い合わせ・お申し込みの対象期間は実施の3か月前～1か月前までとなります。

2. 実施に向けたお打ち合わせ

お申し込み内容を担当者にて確認の上、当方が貸し出しを許可できると判断した場合、担当者よりご連絡いたしますので、実施に向けたお打ち合わせをお願いいたします。

3. 実施の決定

実施決定の場合には「使用申込書」をご提出ください。こちらの書類のご提出を以って、実施決定となります。尚、ご使用決定後のご解約はキャンセル料が発生いたしますので、ご注意ください。

4. 場所使用料のお振込み

ご請求書を発行いたしますので、ご請求書に記載の期日までにお振込みをお願いいたします。

5. 関係諸官庁届出

必要に応じ、関係諸官庁への届出をお願いいたします。許可を受けた届出のコピーのご提出をお願いいたします。

6. 実施当日

ご来店されるお客様及び施設設備に気を付け、安全面に十分配慮しながら行ってください。