

MARK IS 静岡 イベントスペース 使用申込書

三菱地所プロパティマネジメント株式会社 御中

年月日

●裏面の「MARK IS 静岡 イベントスペース 契約規則」、別紙「MARK IS 静岡 イベントスペース 使用規則」を承諾のうえ、下記の通り使用を申込みます。

申込者 (主催者)	会社名											店舗名	※施設出店テナントは要記入											
	所在地	〒																						
	担当者						㊞	連絡先	TEL:															
							携帯電話	TEL:																
請求先	●請求先は原則申込者となります。 請求書送付先が上記以外へご希望の際は こちらへ記載下さい→ (※注)					会社名		:																
						担当者名		:	㊞															
						住所		:																
						電話番号		:																
振込名義人 (フリガナ)	お支払時の振込名義人をご記入ください																							
催事名称																								
使用目的																								
使用希望場所 ☑を入れてください	☐1階柚木ロイベントスペース(約10㎡) ☐1階メインコート(約80㎡) ☐2階北東スペース(約55㎡) ☐2階ノースコート(約63㎡) ☐3階南中央スペース(約38㎡) ☐3階ノースコート(約50㎡) ☐その他 _____																							
使用期間			年		月		日	(		)	～		年		月		日	(		)※準備・撤去含む期間をご記入ください				
	準備				月		日	(		)		:		～		:								
	イベント実施期間				月		日	(		)	～		月		日	(		)	:		～		:	
	撤去				月		日	(		)		:		～		:								
場所使用料 ※イベント実施期間のみ発生	1階メインコート:200,000円(税抜)/日 1階柚木ロイベントスペース:70,000円 左記以外:50,000円(税抜)/日																							
電源使用	有 ・ 無 _____ 口 ※各スペース電源コンは1ヶ所 _____ W																							
施工	会社名																							
	担当者						他	_____ 名	連絡先	TEL:														
イベント当日 担当者連絡先	会社名																							
	担当者						携帯番号			TEL:														
MARK IS 静岡からの注意事項	・申込書提出＝契約成立ではございません。																							
備考																								

※注・・・支払が遅滞した場合は、申込者と主催者共に支払負担義務が発生致します。

裏面の【実施内容詳細】も必ずご記入ください

以下、MARK IS 静岡記入欄

年

月

日

上記申込書を受付ました。

MO担当印

実施内容詳細	
※別途実施内容がわかる資料があれば代替可（レイアウト図面必須）。 ※以下内容に加えその他資料がある場合は別途添付してください。	
取扱・案内商材	
販売・契約有無	☐ 無し ※無しの場合 想定集客数_____ 人 ※外部業者様で「あり」の場合は日別売上レシート及び売上報告書を提出 ☐ あり ※ありの場合 想定売上額 _____ 円(税別) または 想定契約数 _____ 件
参加費	☐ 無料 ☐ 有料【金 額: _____円(税別 or 税込)】
参加条件	☐ 無し ☐ あり【条 件: _____】
ターゲット層・対象客	
実施運営フロー	例)声掛け、アンケート依頼→アンケート対応、各種商品・プランのご案内
レイアウト図	※方角が分かるよう、方位または周囲のテナントもご記入ください

下記の「MARK IS 静岡 イベントスペース 契約規則」の全項目について承諾の上、使用申込いたします。

MARK IS 静岡 イベントスペース 契約規則

1. 当該申込書を提出し、貴社からの承諾を受けた時点で仮契約成立とし、別紙「約定証」の提出をもって契約成立とするものとする。
2. 場所使用料及びその他費用については、振込期日（原則としてイベント実施日前）までに貴社指定口座へ振込にて入金するものとする。
振込期日までに入金を行わず貴社より使用が中止された場合には何らの異議を申し立てないものとする。尚、支払が延滞した場合、当該延滞により貴社に与えた損害については別途負担するものとする。
3. 売上金の取り扱いについては店舗の売上金に加算し、約定の歩合売上賃料の対象とする。貴社に出店していない場合は日別売上レシート及び売上報告書を提出する。
4. 別紙「MARK IS 静岡 イベントスペース使用規則」に定める「使用制限」に該当する事由により貴社より使用が中止された場合には何らの異議を申し立てないものとする。尚、使用の中止にあたっては、キャンセル料、場所使用料と弊社が貴社に与えた損害については別途負担するものとする。
5. 使用にあたり必要となる関係官公庁への届出、申請は全て弊社の負担及び手配にて行うものとする。
6. 使用に伴い貴社及び第三者に損害を与えた場合、もしくは第三者との間で紛争が生じた場合には、弊社の負担及び手配にて全てを処理するものとし、貴社に些かの迷惑もかけないものとする。
7. 仮契約成立後、弊社の都合により使用を中止する場合には別紙「MARK IS 静岡 イベントスペース使用規則」に定める「キャンセル」の規定に従い貴社宛に支払うものとする。尚、その場合の振込み手数料については、弊社の負担とするものとする。
8. 別紙「MARK IS 静岡 イベントスペース使用規則」全項目を承諾の上、使用申込みするものとする。
9. 1. ～8. については2025年5月時点の情報であり、貴社から予告なく変更案内がされても従うものとする。