

Corowa 甲子園／場所使用ルール

◆申込

- ・事前にマネジメントオフィスに希望場所の空き状況をお問い合わせください。
3ヶ月前より予約を受付致します。使用期間は原則2週間以内とします。
- ・場所使用料は有償です。
但し、施設全体への集客・館内回遊・顧客満足等に貢献する企画に関しては別途協議の上、使用料を決定致します。
- ・行政諸官庁への確認が必要になる場合は、消防・保健所等に直接お問い合わせ下さい。

◆書類の提出

- ・申込内容確認の上、実施が可能となった場合はマネジメントオフィスより約定証を発行致します。
約定証は実施1週間前までにご捺印の上、マネジメントオフィスへご提出下さい。
- ・共用部の場所使用については施設賠償保険への加入が必要です。詳細については別途ご参照下さい。
- ・設営・撤去に係る作業届は、実施1週間前までにマネジメントオフィスへご提出ください。

◆設営・撤去

- ・荷捌所への車両の止め置きはできません。荷物の積み下ろし後は速やかに出庫してください。
(原則30分以内)
- ・荷捌所の利用可能時間は6:00～21:00です。
各店舗様の納品に伴い混み合う時間がございます。入出庫の際は余裕をもってご利用下さい。
- ・営業時間中の設営・撤去は禁止です。※設営・撤去可能時間 21:00～10:00

◆その他

- ・絵の具、ペンキ、墨、接着剤等共用部を汚す可能性のある材料を使用される際は、必ず0.3mm以上の厚みの敷物を使用してください。共用部を汚損・破損された場合は、清掃又は修理費用実費を請求させていただきます。
- ・重量物(50kg以上)を設置する場合は、床に養生を行ってください。
施設の床・壁等を破損された場合は修理費用実費を請求させていただきます。

以上