

記入例

注意事項

- 1) 撮影日の1週間前に申請書をマネジメントオフィスまでご提出ください。
- 2) 撮影申請書の他、企画書・利用規約も一緒に提出してください。
- 3) 申請書を提出する前に、マネジメントオフィスまで実施の可否の確認を取ってください。

取材・撮影申請書

年 月 日
SUNAMOマネジメントオフィス 行 (FAX:03-5665-3665)
<p style="text-align: center;">お名刺がございましたら お貼り下さい。 * 右記欄には記入不用です。</p>
下記の通り撮影・取材致したく承認願います。
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;"> 会 社 電 話 掛 切 り </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: right;">プロデューサー 照美 花子 HANAMO TEREBI</p> <p>株式会社テレビだいすき 100-0014 東京都千代田区永田町1丁目7-1 TEL. 090-1234-1234 E-MAIL.hanako.t@xxxxxxxxxxxxxxxxx www.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> </div> </div>

撮影実施に際しては、貴社指示及び撮影規定を遵守し、万一施設や貴方若しくは第三者に損害を与えた場合は当社が責任を持って賠償いたします。また、個人情報保護法に則り個人情報を管理し、撮影他に関する苦情については当方が窓口となり貴方に一切の迷惑をおかけ致しません。

媒体名・番組名	テレビ東京「WBS」 ロングセラー研究所コーナー		
放送・掲載日時	2020年 2月 27日		23:00 ~ 23:55
取材・撮影日時	2020年 2月 17日	10:30	人数 6人
取材・撮影場所	店舗内	フロア: 1階 店舗名: カインズ	店舗担当者名 下院園 太郎
			連絡先 03-5665-7411
取材・撮影内容	取材・広告撮影・ドラマ/映画撮影・販促物用撮影・ファッション撮影・バラエティ番組・ その他 (報道)		
	話題のキッチン便利グッズを紹介 詳細は企画書参照 ※企画書を添付して下さい。企画書がない場合は詳細内容を記載して下さい。		
集客予想	有名人の有無 (有・ 無) 有の場合は氏名⇒		
集客対策	警備委託先及び人数を記載 なし		
立会責任者	氏名	会社名: ㈱テレビだいすき	氏名: 照美 花子
	携帯電話1	090-1234-1234	携帯電話2 - -

特記事項	必要事項	電源容量及びコンセント口数	なし		
		開扉	不要 ・ 必要 ⇒場所		
	駐車車両	車両番号	車種	駐車時間	用途
		① 品川00 あ00-00	ハイエース	3時間	機材搬入
②					
その他					

【お問合せ先】 三菱地所リアルマネジメント株式会社 南砂町ショッピングセンターSUNAMOマネジメントオフィス TEL: 03-5665-3664

- ※本紙は南砂町ショッピングセンターSUNAMOマネジメントオフィス宛にご提出願います。
- ※取材・撮影当日は1F防災センターにて本申請書を提示の上、入館証を受領し入館して下さい。
- ※FAXでご提出される場合は、必ずFAX送信後電話連絡をお願い致します。

SUNAMO	
広報	
SUNAMO	
管理	
防災センター	